
5G 융합서비스 관련 산업 생태계 분석 연구

제안 요청서

2022. 07.

목 차

I . 사업안내	3
II . 제안 요청 사항	6
III . 입찰 안내 사항	11
IV . 유의 사항	16
V . 제안서 작성 안내	17
VI . 별지 서식	19

I 사업 안내

1. 추진 배경

○ (추진 배경) 2019년 4월 우리나라는 세계 최초로 5G 상용화를 개시하였으나, 후방산업과 접목된 5G B2B·B2G 관련 ICT 융합서비스의 분야별 활성화는 미비한 상태임

- 정부는 한국판 뉴딜 종합계획의 D.N.A 생태계 강화 일환으로 5G+ 융합서비스 조기발굴과 관련 전·후방 산업 육성을 추진 중
- 2022년도 5G+ 전략 추진 계획, 5G 특화망 활성화 전략 등 ICT 기술을 통한 디지털 대전환 대응 및 경제 활성화 도모
- 현재 5G B2B/G 관련 신규 서비스 시장을 개척하기 위해 이음 5G 서비스 관련 5G+융합서비스의 공공부문 선도 적용 사업을 추진하고 있으며, B2B 및 28Ghz 분야도 서비스 활성화를 위한 공모 사업 추진 중

※ 2020년~2021년 : 5G 융합서비스 중 5G MEC 인프라 구축 및 관련 5G MEC 융합서비스 공공선도 적용 추진

※ 2022년 : 5G 융합서비스 중 이음 5G, 5G B2B 및 25GHz 등 관련 5G 융합서비스 공공·민간 확산

- 5G+ MEC 융합서비스 공공선도 적용 사업은 현재 항만, 교육, 의료, 공장 등 다양한 분야에 기 구축되어 운영 중이며, B2G에서 B2B 민간 분야로의 확산을 위해 효과적인 대응이 필요한 시점임

○ (연구 목적) 5G와 ICT 기술을 활용한 이음 5G를 기반으로 5G+ 융합서비스 공공부문, 5G B2B 및 28Ghz 등 다양한 분야의 서비스를 발굴·구축·적용하여 5G 산업 육성 중임

- 이에 따른 5G+ 융합서비스 관련 지속적인 서비스 발굴 및 민간 대외 확산을 도모하기 위해 5G 산업의 전반적인 시장 및 업계 현황 조사 분석 필요
- 5G 시장 및 업계 현황은 5G 단말·부품·소재 분야 및 이음 5G 분야 등 중심으로 현재 업계의 상태 현황을 조사 분석한 기초 자료 확보 필요
- 기 구축한 5G+ MEC 융합서비스(‘20년~’21년)와 관련하여 민간 대외 확산 측면에서 성과 활용 요소를 분석하여 서비스 발굴 성장·확산 제고를 위한 분석 데이터 자료로 활용

2. 사업 개요

가. 사업명

- 5G 융합서비스 관련 산업 생태계 분석 연구

나. 사업내용

- 5G 활용 인프라·디바이스·단말 현황 조사 분석
- '23년도 이음5G·융합서비스 산업 현황 조사 분석
- 5G 기반 생태계 활성화 현황 조사 분석
- 5G 융합서비스 발굴 및 공공선도 적용 성과활용 현장점검

※ 과업의 세부사항은 '제안요청사항' 참고

다. 사업기간 : 계약일 ~ 2022.12.15.까지(약 4개월)

라. 사업규모 : 7,000만원 (VAT포함)

마. 입찰방식 : 제한경쟁입찰(총액)

3. 신청자격 및 제한 조건

가. 신청자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체여야 함
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의거 제한 받지 않는 자 (부정당업체의 입찰참가자격 제한)
- 중소기업기본법 제2조에 따른 중·소기업자, 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 제2조에 따른 소상공인으로서 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정에 따라 발급된 <중·소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자 (서류제출 마감일 이전에 발급받은 것으로 유효기간 내에 있어야 함.)
- 대학, 연구기관, 협·단체, 기타 등 비영리 법인 등

나. 신청제한

- 개인 사업자는 허용되지 않음
- 접수마감일 기준으로 국가연구개발사업에 참여제한을 받고 있는 기관 및 관계자는 신청 제외
- 전적서 제출일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우
- 입찰참가자격 제한 기간 중에 있는 자
- 계약체결 및 이행 과정에서 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약체결이 곤란하다고 판단되는 자
- 정당한 이유 없이 계약에 응하지 않거나 포기서를 제출한 사실이 있거나 계약이행 중 정당한 이유 없이 포기서를 제출한 사실이 있는 자
- 발주기관에서 자격 등을 제한한 경우로서 제한 자격을 충족하지 아니하는 자
- 기타 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자

II 제안 요청 사항

1. 사업 수행내용 및 범위

가. 제안요청 개요

- 5G 및 ICT 융합서비스 확산 및 산업 생태계 구축 측면에서의 전·후방 연관 산업 관련 국내·외 생태계 분석 필요
- '20, '21년도 5G 융합서비스 발굴 및 공공선도 적용 성과활용 현장점검을 통한 취약점 분석 및 개선방안 마련 필요

나. 세부 과업 내용 및 범위

- 2022년도 5G 산업 생태계 조사 분석
 - 5G 활용 인프라·디바이스·단말 현황 조사 분석
 - 5G 융합서비스 활성화 방안 제고를 위한 5G 연관 생태계군인 인프라·디바이스·단말 등 장비 산업체 현황 분석
 - 5G 인프라·디바이스·단말 산업 현황 및 산업체 인터뷰 조사 결과 등을 토대로 서비스 활성화 측면에서 방향성(시사점) 도출

- ※ 디지털 뉴딜 관련 차기 5G+ 융합서비스 관련 기획 방향 고려시 주요 사항 제언 등 포함
- ※ 선행 작성된 '5G 활용 인프라 디바이스 단말 현황 조사 보고서' 고도화 수행

※ 주요 결과물

- 5G 활용 인프라·디바이스·단말 현황 조사 분석 보고서

- '23년도 이음5G·융합서비스 산업 현황 조사 분석
- 이음 5G 융합서비스의 활성화 방향을 제고하기 위한 산업현황 조사 분석
- 국내외 이음5G 산업/시장 현황 및 산업체 인터뷰 조사 결과 등을 토대로 서비스 활성화 측면에서 방향성(시사점) 도출

- ※ 차기 이음5G 융합서비스 기획 방향성 참고를 위한 주요 시사점 등 제시

※ 주요 결과물

- '23년도 이음5G·융합서비스 산업 현황 조사 분석 보고서(협약후 한달 이내)

- 5G 기반 생태계 활성화 현황 조사 분석
- 5G기반 생태계 활성화 측면의 전·후 연관 산업 및 국내외 생태계 조사 분석

- 국내외 5G기반 전후방 산업·인프라 구축 현황 및 국내외 주요국의 생태계 활성화 정책 추진 동향 등 조사 결과를 토대로 국내 5G 기반 생태계 경쟁력 분석 및 활성화 방향(시사점) 도출

※ 주요 결과물

- 5G 기반 생태계 활성화 현황 조사 분석 보고서

o 5G 융합서비스 발굴 및 공공선도 적용 성과활용 현장점검

- '20.'21년도 5G 융합서비스 발굴 및 공공선도 적용 컨소시엄을 대상으로 성과활용 현장점검을 통한 취약점 분석 및 개선 방안 등 마련

- (대상) 총 13건 (성과활용 현장점검 엘리트확산 7건, 성장지원 6건)

※ 현장점검 7건(기완료된 현장점검 대상 취약점 분석 및 개선 방안 마련 지원 포함), 서면검토 5건

- (점검 기간) 2022. 7월 12일(화). ~ 2022. 8월 30일(화).

구분	대상*	점검일시	장소	
7월	엘리트 확산	스마트캠퍼스('21)	7.12.(화). 14:00~	진해
		도로파손관리서비스('20)	7.20.(수). 10:30~	광주
		스마트시티('21)	7.20.(수). 13:30~	광주
	성장지원	항만('21)	일정 재확인 중	부산
		헬스케어('20)	7.29.(금). 10:30~	제주
8월	엘리트 확산	스마트산단('20~'21)	8.25.(목). 10:30~	울산
	성장지원	안전방역('20)	8.18.(목). 14:00~	인천
		스마트쿱('21)	8.30.(화). 14:00~	판교
	엘리트 확산	도로관리('20)	서면 검토 (필요 시 현장점검 협의)	
		스위트케이(소규모)('21)		
		에이엠솔루션즈(모듈)('21)		
		대전TP('21)		
성장지원	대전교통공사('21)			

- (점검 항목) 공통항목 및 주요항목 각 4건

구분	항목/대상	주요내용
공통항목	서비스 운영실적	운용시간, 이용/실적, 서비스 도입 전후 개선사항 등
	현장 운영 현황	운영 프로세스, 도입 장비, 인력 현황
	시스템 운용 현황	로그 및 이력관리, 현장데이터, 장애 발생 등 리포트
	고도화 추진 결과	기능개선/ 보완내역, 추가 자산취득 현황 등
주요항목	엘리트 발굴	고도화 및 확산현황 등 4개 항목(대상별 상이)
	성장지원	운영실태 및 서비스 지속 등 4개 항목(대상별 상이)

※ 기타 세부사항은 협의하에 진행

※ 주요 결과물

- 각 서비스별 점검결과 분석보고서

2. 과제 수행 · 관리 및 계약 조건

가. 사업 보고 개최 및 결과물 제출

- 우리 협회의 요청 시, 착수일로부터 10일 이내 과업수행계획을 포함한 착수 보고서를 제출
- 보고회 일정 및 계획은 우리 협회의 사정에 의하여 조정될 수 있음
- 사업 수행 기간 동안 수시, 주·월간, 중간, 예산 집행, 평가 발표, 기타 등 보고 요청 사항에 대하여 성실히 응해야함
- 본 사업의 보고서 및 산출물 등은 제출 마감 일정은 아래와 같음
 - 제출 마감일 : 2021년 12월 1일(금)까지 (종료 15일 이전)이며, 추후 요청 및 협의를 통해 일정은 변동될 수 있으며 관련 사항 사전에 통보함
 - 제출 품목은 아래와 같으며, 명시된 수량은 기본적으로 결과 증빙용으로 최소한의 수량임

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">① 제시된 각 세부 과업 내용 및 범위 제시된 주요 결과물 제출② 결과 보고서 1종 (한글) : 10부<ul style="list-style-type: none">- 최종 결과물을 모두 포함한 종합 결과 보고서 형태로 제시③ 결과물 및 기타 산출물 관련 내용을 수록한 USB 등 디지털 매체 저장 제출<ul style="list-style-type: none">- 제출 방식은 발주기관 요청에 따라 변동될 수 있음 |
|---|

나. 계약 조건

1) 일반사항

- 본 과업은 제안요청서에 의하여 수행하고 이에 규정되지 아니한 사항은 관계법령 및 한국네트워크산업협회의 규정에 의거 협의하여 수행함
- 과업수행 시 협회의 사정에 의하여 제안요청서 내용의 일부가 변경될 때에는 협회의 방침을 따라야 하고, 기타 여건변동 및 추가사항 등이 발생한 때에는 상호 협의하여 과업내용을 변경 하여야함
- 계획변경으로 인해 용역의 범위가 축소 또는 변경될 때에는 용역비가 조정될 수 있음
- 과업내용의 조정, 연구진의 구성, 자문위원 위촉 등을 하고자 할 때와 이를 변경하고자 할 때는 상호 합의하여야함
- 과업수행 시 세부 추진일정에 대해 한국네트워크산업협회와 긴밀히 협의하여 수행하여야함
- 과업수행 착수보고 시, 요청에 따라 과업 참여자의 분야별 명단을 제출하여야 하며, 과업수행자의 필요에 의해 참여자를 교체할 경우에는 사전에 협회의 승인을 얻어야함
- 본 과업수행에 부적격하다고 판단되는 과업 참여자의 교체를 요구할 수 있으며, 과업수행자는 지체 없이 교체요구를 받아들여 부적격 과업 참여자를 교체하여야함
- 본 과업 수행 시 행정적 지원이 필요할 시에는 한국네트워크산업협회와 적극 협의함
- 사업비는 별도의 계좌로 관리·운영하여야 하며 별도의 신용카드, 은행 간 계좌이체, 집행 관련 증빙 사항 등을 투명하게 관리하여야 하며 사업비 정산 요구 시 이에 성실히 대응하여야함
- 본 제안요청서 및 제안서의 해석에 대해 의견차이가 있을 때에는 한국네트워크산업협회의 의견에 따름

나. 기타사항

- 한국네트워크산업협회에서 필요한 경우 과업의 추진사항을 사업책임자가 직접 보고하여야함
- 과업수행자는 요청에 따라 과업의 착수일로부터 5일 이내에 용역업체(기관) 대표자와 참여할 인력의 상세한 인사기록과 보안각서를 제출하여야함
- 본 과업에 대한 모든 서류, 자료 등은 과업에 관련되지 않는 목적으로 사용할 수 없으며 「통계법」 제33조에 따라 응답자의 신분과 비밀이 보호되어야 하므로 자료공개 및 유출이 불가함에 따라 보안유지가 절대 필요하며, 자료유출에 대한 책임은 전적으로 용역수행업체(기관)에게 있음
- 계약사항 및 지시사항을 이행하지 아니하고, 과업내용 및 관련 내용을 외부에 누설하여 물의를 야기했을 경우에는 한국네트워크산업협회에서 일방적인 계약해지를 하여도 이의를 제기하지 못함
- 산출물 및 결과물은 한국네트워크산업협회의 사전 협의 없이 발표할 수 없으며, 영리목적으로 사용할 수 없음
- 본 사업의 수행된 결과물(산출물 등)에 대한 지적재산권 일체와 2차적 저작물 또는 편집저작물의 작성권은 한국네트워크산업협회에 있으며, 협회는 정책상 필요 시 조사결과물의 내용을 일부 보완 또는 수정할 수 있음
 - 다만, 영리목적이 아닌 경우에는 상호협의하여 조정할 수 있음
- 상기 사항의 불이행으로 인한 모든 책임은 용역수행업체에게 있음

III

입찰 안내 사항

1. 기본 방침 사항

가. 사업 관련 준용 규정 사항

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법 시행령 및 시행 규칙
- 기획재정부 “계약 예규”(예정가격작성기준 포함) 및 “협상에 의한 계약 체결 기준”
- 국가연구개발혁신법
- 한국네트워크산업협회 내규

나. 입찰방식 : 제한 경쟁 입찰 (공동이행방식 공동 수급 허용)

다. 낙찰자 선정방식 : 협상에 의한 계약

라. 제안서 평가 기준 및 선정 방법

- 제안서 평가기준 : 종합평가점수(100) = 기술평가(90점) + 가격평가(10점)
- 기술 평가기준 및 배점

구분	평가항목	배점
사업의 이해도	○ 사업 목표 및 사업내용을 정확히 파악하여 반영하였는가 ○ 제안사항이 제안요청 내용과 부합되는가?	15
방법의 적절성	○ 과제수행방법의 접근방식 및 수행방법이 구체적이고 적절한가? ○ 과제수행을 위한 추진전략 및 일정계획이 적절한가? ○ 제안내용의 적정성 및 실현 가능성이 있는가? ○ 수행 관련 진도·위험 관리 대처 능력 및 보고 계획이 적절한가?	30
수행 능력의 우수성	○ 본 사업에 대한 이해도(기술·지식)가 높고 관련 연구분야에 대한 경험을 보유하고 있는가? ○ 과제 수행을 위한 추진체계를 효과적으로 구축하였는가? ○ 신청기관의 유사과제 수행 경험 및 조직체계, 인력운영이 과제 수행에 적절한가? ○ 투입인력 편성이 적합 타당하며, 전문성 및 수행 능력이 우수한가? ○ 총괄책임자의 과제수행경험 및 과제관리 경험이 우수한가?	30
산출물 구체성, 활용성	○ 각 과업별 세부내용에 따른 산출물에 대한 구체성 ○ 결과의 활용성 및 기여도 (정책 전략수립에 기여 또는 활용될 수 있는 충분한 예상 결과를 제시하였는가?)	15
합 계		90

- 기술(제안서)평가 점수 산정방식은 공정한 평가를 위해 전문가로 구성된 평가위원회를 구성하여 기술평가 기준 및 배점표 기준에 따라 심사 진행
- 기술평가점수를 기준으로 기술평가배점의 85% 이상인자를 협상적격자로 선정

- 협상 순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정
- 가격 협상은 협상대상자가 제안한 가격으로 함 (총액 협상)
- 모든 협상 대상자와 협상 결렬되거나, 제안한 기관이 사업 수행 능력 부족하다고 판단될 때는 재공고 입찰이 가능함
- 평가결과의 세부 내용은 공개하지 않음

마. 제안 발표 유의 사항

- 제안 발표 평가는 접수마감일로부터 1일~3일 이내 진행되며, 제안 평가 일시는 추후 개별 통보
- 제안 발표 평가를 대비하여 사전에 발표 자료 작성 준비 요망
- 제안발표 자료는 20분 분량으로 준비하고, 상단 기술평가 기준 및 배점표를 고려하여 수행 계획의 핵심 내용 위주로 작성 요망 (발표 20분, 질의 20분)
- 제안발표는 제안사(또는 공동수급체 대표사)의 총괄책임자(PM)가 직접 발표하며, 부득이한 경우 사전 통보하여 참여 인력 중 해당 인원이 발표를 진행할 수 있음
- 발표내용이 제안서와 상이한 경우 이를 별도로 명기하여야 하며, 명기하지 않을 경우 불이익이 있을 수 있음

바. 입찰의 무효

- 제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 입찰참여자격이 없는 자가 한 입찰 및 협회가 정하는 입찰조건·유의사항 등에 위반한 입찰
- 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 공동수급체 구성원이 동일입찰에 타 공동수급체의 구성원으로 중복 참여한 경우

사. 부정당사업자

- 입찰자 또는 낙찰자가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 규정에 해당하는 경우에는 한국네트 워크산업협회의 규정에 따라 일정 기간 동안의 입찰참가자격을 제한할 수 있음

아. 비밀유지의 의무

- 입찰자는 한국네트워크산업협회로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 됨

자. 관계 규정/법령 등의 숙지

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 제안요청서, 유의사항, 적용 규정 등 명시된 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음

2. 제출 서류 및 접수 안내

가. 제출 서류 사항

- 모든 서류는 접수 마감일전에 완료되어야함
- 증빙기간만료, 서류 누락 등의 오류 시, 입찰 부적격 처리가 될 수 있으니 철저히 확인 요망
- 제출된 제안서 및 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사의 부담으로 함
- 공동 수급 시, 공동수급체의 대표사가 구성원의 서류를 총괄하여 제출
- 제출 서류는 원본을 제출하는 것이 원칙이나, 기관 내부 사정 및 부득이한 경우에는 '원본 대조필' 날인하여 제출할 수 있음
- 제출 서류 및 제안 사항에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현장실사를 할 수 있으며, 이에 성실히 응하여야함

○ 제출 서류는 다음과 같음

구 분	단독 또는 공동수급체대표사	공동수급체 구성원
입찰참가신청서 1부	필수	해당없음
입찰보증금 (보증보험증권)	필수	해당없음
가격제안서 및 산출내역서 1부 * 반드시 별도로 밀봉하여 인감날인 후 제출	필수	해당없음
사업자등록증 사본 1부	필수	
법인등기부등본 1부 * 개인사업자는 해당 없음	필수	
국세, 지방세 완납 증명서 각 1부 * 증명서 하단의 유효기간 확인 후 기간 내 서류로 제출	필수	
청렴계약 이행 및 확약서 1부	필수	해당없음
중소기업 또는 소상공인 확인서 1부 (중소기업청 발행) * 비영리법인은 허가증 등으로 대체	해당 시 필수	
유사용역(사업) 이행실적증명서 1부 이상(별지서식) * 위에 준하는 기타 증명할 수 있는 증빙 자료 제출 가능	해당 시 선택	
공동수급표준협정서 및 합의각서 1부 (별지서식)	해당 시 필수	
법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부 * 공동수급 시 협정서 및 합의각서에 날인된 도장을 확인할 수 있도록 제출	해당 시 필수	
제안서 총 10부 제출 / 원본 파일 저장매체를 통해 제출 * 전산 파일은 실행 여부 확인하여 저장 제출	필수	해당없음

나. 입찰보증금

- 입찰참가 신청 시 입찰금액의 5/100 이상을 보증서 등으로 납부하여야함
- 낙찰가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우, 입찰보증금은 우리 협회에 귀속됨
- 보증서의 보증기간 시작일은 입찰참가신청일 이전 일자이어야 하며, 보증기간 만료일은 입찰참가신청일 다음날로부터 30일 이상 이어야함

다. 입찰 참가 신청 및 제안서 제출 마감

- 사업공고일 : 2022년 7월 27일(수) ~ 2022년 8월 5일(금)
 - 한국네트워크산업협회 홈페이지 게재
- 접수마감 : 2022년 8월 5일(금) 18시까지 (마감시각 이후 접수 불가)
- 제출방법 : 접수 마감일까지 방문 접수 및 우편 접수 가능

- * 주소 : 08506 서울시 금천구 가산디지털1로 131, 제C동 1502~3호(가산동, BYC 하이시티) 한국네트워크산업협회 산업지원팀
- * 접수 마감일까지 최종 접수 완료하여 접수번호가 부여된 서류만 유효하며, 보완이 필요할 경우에 대비하여 접수 마감일로부터 여유를 두고 접수 요망
- * 가격입찰서는 반드시 법인인감 또는 사용인감으로 날인하여 제출 요망

- 문의처 : 한국네트워크산업협회 산업지원팀
 - ☎ : 070-8233-3448
 - ☎ : 070-8233-3446

가. 계약 체결관련 유의사항

- 낙찰자는 입찰 이후 특별한 요청이 없는 한, 5일 이내에 소정의 서식에 의한 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 함
- 낙찰자는 요청이 있을 경우, 사업담당부서에 사업수행계획서(세부 추진계획, 세부 추진일정표, 추진체계도 등)를 제출하여야 하며, 일정단위로 사업추진 실적을 정기적으로 제출하여야 함
- 낙찰자는 계약체결 전까지 계약보증금을 유가증권 또는 보증보험증권으로 제출하여야 함 (계약금액의 100분의 10 이상)
- 낙찰자는 계약에 응하여야 하며, 계약불이행시 부정당업자로 입찰참가 자격제한을 받게 됨
- 사업 수행 완료 후 수행 평가 결과가 불량일 경우 향후 우리 협회의 다른 사업 참여에 제한을 받을 수 있음
- 낙찰자로 결정된 이후에 우리 협회와 사전 협의 없이 임의로 공동수급 구성원을 새롭게 구성하거나, 기존의 공동수급 구성원의 변경, 하청 또는 재하청을 할 수 없음

나. 공동수급 관련 사항

- 공동수급은 공동이행방식이며, 대표사와 구성원은 본 입찰에서 요구하는 입찰 참가자격을 갖추어야 함
- 공동수급체 구성원은 대표사를 포함하여 구성하고, 구성별 계약 참여 최소 지분율은 10%이상으로 참여하여야 함
- 대표사의 지분율은 다른 구성 업체보다 높아야 함
- 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없음
- 입찰마감 후에는 공동수급협정서를 제출 할 수 없음
- 대표사는 본 사업의 원활한 사업 수행을 위해서 총괄 수행 및 관리의 책임 의무가 있음

가. 제안서의 효력

- 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지고 계약의 일부로 간주함
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없음
- 제안서에 제시된 내용 및 우리 협회의 요구에 의하여 수정·보완 변경된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서는 허위로 작성하지 않아야하며 계약 후에라도 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못할 경우에는 손해배상의 책임을 져야 한다.
- 제안서에 대한 해석상의 문제 및 사업 수행 관련 제반 사항에 있어서 상호 협의하여 조정하는 것을 원칙으로 하되, 이견이 좁혀지지 않을 경우에는 우리 협회의 의견에 따라야함

나. 제안서 작성지침(권장사항) 및 유의사항

- 제안서는 제안요청서 작성 시 자유양식으로 작성하되, 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 제안서를 작성하여야 함
 - ※ 목차의 항목 중 해당 내용이 없을시, 해당항목에 「해당사항없음」으로 간략히 기술 번호체계는 「1」, 「1」, 「가」, 「1」, 「가」, 「(1)」, 「(가)」, 「0」, 「-」 순으로 기입
- 제안서는 A4 종 방향으로 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡 또는 기타 용지를 일부 사용 할 수 있음
 - ※ 제안서는 HWP, 제안 발표자료는 PPT로 작성
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함
- 제안서는 한글(국어)작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표의 제공을 원칙으로 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 제안서의 내용은 “명확한 용어를 사용하여 표현”하여야 한다. 예를 들어, 사용가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함
- 제안내용 중 일부가 제안요청서내의 표준사양에 미달하는 경우에는 평가에서 제외함

- 제안서에 명시된 참여연구원은 발주기관의 승낙 없이 사업수행 중 임의로 교체할 수 없음
- 제안 요청서와 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 국가계약관련 법령을 따름
- 본 입찰과 관련된 업무를 수행하면서 취득한 정보에 대해서는 비밀을 유지하여야함
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안금액은 한화(원)로 하며 부가가치세를 포함하여 기재함을 원칙으로 함

다. 제안서 목차

작성 항목	작성 방법
I. 제안개요 1. 제안배경 및 개요 2. 사업목적 및 제안범위 3. 제안 내용의 특징 및 장점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안 기관 및 단체 등은 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건, 제안내용의 핵심기술전략, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술
II. 사업수행부문 1. 개요 2. 추진목표 및 전략 3. 주요사업내용 및 세부과제별 추진방안 4. 추진일정 및 진도 관리 계획 5. 결과물 제출계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업의 수행에 관한 대략적인 개요를 기술 ○ 본 사업의 추진목표 및 전략을 제시 ○ 본 사업의 주요 사업내용을 기술 ○ 제안 요청 내용의 세부 항목의 추진 방안 및 계획 제시 - 수행 체계, 세부 과제 내용별 수행 내용 및 추진 방안 등 ○ 사업 추진 일정 상세 제시 ○ 사업완료시의 결과물 제출 내역 및 활용방안 제시
III. 사업관리 부문 1. 수행조직 및 업무분장 2. 투입인력 및 이력사항 3. 업무보고 및 검토계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시 ○ 본 사업을 수행할 인력을 작업 단위별로 제시하고, 투입 인력에 대한 이력사항을 첨부(별지 서식) ○ 사업기간 동안 이루어질 보고 및 검토계획을 제시
IV. 수행 기관 전문성 부문 1. 일반현황 2. 조직 및 인원 3. 주요사업내용 4. 주요사업실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안기관 및 단체 등의 일반현황 및 주요 연혁(별지 서식) ○ 제안기관 및 단체 등의 조직 및 인원현황 근거제시 ○ 주요사업내용을 분야별로 구분하여 제시 ○ 본 사업과 관련이 있는 주요 사업실적 제시(별지 서식)
V. 첨부 및 기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 첨부 자료 및 위 항목에서 제시되지 않은 기타 내용을 기술

※ 제안서 목차는 필요에 따라 수정 가능하나, 사업수행 및 관리 부문은 구체적으로 기술

입찰 참가 신청서

수신 : 한국네트워크산업협회 회장

참조 : 사업 담당자

제목 : _____

귀 기관에서 발주하는 「5G 융합서비스 관련 산업 생태계 분석 연구」용역
사업에 입찰하고자 구비서류를 아래와 같이 제출합니다.

첨부 : 1. (제출 서류를 참고하여 첨부한 서류를 차례대로 기입해 주세요.)

업 체 명 (대표기관명) (인)

(별지 제 2호 서식) 제안서에 포함

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
설 립 년 도	년 월		
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주 요 연 혁			

※ 공동수급체인 경우, 구성원별 각자 작성

(별지 제 3호 서식) 제안서에 포함

주요사업실적 (입찰공고일 기준 최근 3년간)

(단위: 천원)

사 업 명	사업기간	계약금액	발 주 처	비 고
	0000. 0. 0 ~ 0000. 0. 0			

- 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재하며, 제안과제와 관련한 것만 기재
- 본 사업 분야에 수행한 사업 존재 시, 관련 분야 전문성을 나타 낼 수 있는 해당 사업 기재 가능
- 위 사항을 증명할 수 있는 실적증명원 원본 또는 원본대조필 사본 1부, 또는 이에 준하는 계약서 사본이나 기타 증명할 수 있는 방법을 활용하여 증빙 자료 제시
- 공동수급체인 경우, 구성원별 각자 작성

(별지 제 4호 서식) 제안서에 포함

재무현황 및 매출액

(최근 3년간)

업체명 :

(단위 : 천원)

구 분	년	년	년	평 균
1. 총 자 산				
2. 자기자본				
3. 유동부채				
4. 고정부채				
5. 유동자산				
6. 당기순이익				
7. 매 출 액				
8. 자기자본비율(%) (자기자본/총자산 × 100)				
9. 유동비율(%) (유동자산/유동부채 × 100)				
10. 매출액 순이익(%) (당기순이익/매출액 × 100)				
11. 총자산회전율(%) (매출액/총자산×100)				

- 제안업체 설립 후 제안 당시까지의 주요 연혁과 제안업체의 재무구조를 파악할 수 있도록 작성
- 결산공고된 대차대조표 및 손익계산서 등 회계자료 참고하여 틀림없음을 확인 후 제출함
- 공동수급체인 경우, 구성원별 각자 작성

(별지 제 5호 서식) 제안서에 포함

참여인력 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	만 세
학 력	대학		전공	해당분야근무경력		년 월	
	대학원		전공	자 격 증			
본사업 역 할			사업참여 기 간			참여율	%
경 력							
사업명	참여기간 (년월일-년월일)		담당업무	발주처		비고	
	0000.0.0 ~ 0000.0.0						

- 본 사업 참여역할과 연관된 수행업무 중심으로 기재(최근참여 사업 순 기재)
- “파견근로자보호등에관한법률” 등에 의한 파견근로자인 경우에는 파견업체명과 원소속사를 함께
명기하여야 함 (예시) 업체명 (원소속사명)
- 총 사업기간 동안, 사업참여기간별로 참여율이 다를 경우, 기간별로 참여율을 구분하여 기재함
- 공동수급인 경우, 구성원별 각자 작성

※ 상기 내용이 빠짐없이 포함될 경우 기타양식 사용 가능

가격제안서 및 산출내역서

가. 총괄

(단위 : 원)

비 목	금 액	구성비(%)	비 고
1. 인 건 비			
2. 경 비			
3. 일반관리비			(인건비+경비) X 5% 이내
4. 이 윤			(인건비+경비+일반관리비) X 10% 이내
5. 순 원 가			(인건비+경비+일반관리비+이윤)
6. 부가가치세			(순원가) X 10%
합 계		100%	(순원가+부가가치세)

나. 비목별 내역

1) 인건비 : 원

(단위 : 원)

구 분 (인원)	No	직급	성 명	지급단가 (A)	참여율 (%) (B)	개월수 (C)	합 계 (A×B×C)	주요경력 (최근학력 및 주요경력)	지급 여부 (O,X)
내부 인건비 (명)	1								
	2								
	3								
	4								
	...								
외부 인건비 (명)	5								
	6								
	...								
합 계									

- 내부인건비 : 정규직(정규직 및 무기계약직)에 대한 인건비 내역 작성
- 외부인건비 : 비정규직(유기계약직)에 대한 인건비 내역 작성

2) 경비 : 원

(단위 : 원)

비 목 / 세목	산출내역	금 액	구성비(%)	비고
...				
...				
...				
연구활동비	전문가자문비			
	인쇄비			
	임차비.....			
...				
국내여비				
전산처리비				
회의비				소모품류 등
유인물비				결과물, 문헌자료 등
교통통신비				전화, 회선, 연구원교통비 등
...				
합 계				

- 파란색 글꼴은 작성 예시임
- 필요 비목만 산정하고, 비목별로 산출내역을 상세히 작성하여야함
- 본 양식을 준용하여 엑셀 등 기타 양식을 활용하여 제출 가능

위와 같이 가격제안서 및 산출내역서를 제출합니다.

2022. . .

업 체 명 (대표기관명) (인)

청렴계약 이행 및 확약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」취지에 적극 호응하여 한국 네트워크산업협회에서 발주하는 「5G 융합서비스 관련 산업 생태계 분석 연구」 용역 사업에 입찰함에 있어 당사(공동수급업체 포함) 임직원과 참여인원은

1. 관계법령과 규정에 저해되는 일체의 불공정한 행위는 물론, 어떠한 압력이나 청탁도 행사하지 않겠습니다.
2. 관계직원에게 직·간접적으로 금품이나 선물, 향응이나 접대 등을 제공하지 않겠습니다.
3. 당사의 내부 환경변화 등의 이유로 본 입찰요청내용의 일부 또는 전부 변경되거나, 취소되는 경우가 발생하더라도 당사의 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 당사는 최종낙찰자로 선정되지 못한 경우에 평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
5. 본 사업을 위한 계약 체결 기준, 입찰요청서 내용, 선정방식 및 계약에 관한 사항에 대하여 귀사의 방침에 이의가 없음을 확약합니다.

위 서약서는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 이를 위반할 경우 입찰 참가자격 제한, 계약해지 또는 해제 등 한국네트워크산업협회의 조치에 대하여 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022. . .

업체명(대표사) :

대 표 자 : (인)

한국네트워크산업협회장 귀하

공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품 또는 용역에 대한 계획·입찰·시공 등을 위하여 일정 출자비율에 따라 공동연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조(공동수급체의 구성원) ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 :)
2. ○○○회사(대표자 :)

②공동수급체의 대표자는 ○○○로 한다.

③대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리·의무관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조(하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 단독으로 하도급계약을 체결하고자 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조(거래계좌) 회계예규 「공동계약운용요령」 제11조의 규정에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○

제9조(구성원의 출자비율) ①당 공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : %
2. ○○○ : %

②제1항의 비율은 다음 각호의 1에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경하는 경우 공동수급체 일부구성원의 출자비율 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조(손익의 배분) 계약을 이행한 후 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제11조(권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조(중도탈퇴에 대한 조치) ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 1에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호의 규정에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 해당구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
3. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제76조제1항제6호의 규정에 의거 입찰참가자격제한조치를 받은 경우

②제1항의 규정에 의하여 구성원중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존 구성원이 공동연대하여 당해계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 연대보증인과 연대하여 당해계약을 이행하여야 하며, 연대보증인이 없거나 연대보증인이 계약을 이행하지 않는 경우에는 잔존 구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 당해요건을 충족하여야 한다.

③제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다.

④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조(하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 당해공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제14조(운영위원회) ①공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 〇통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2022년 월 일

〇〇〇 (인)

〇〇〇 (인)

공동수급 합의각서

입찰 공고 번호	
입찰 일자	22 년 월 일
입찰 건 명	5G 융합서비스 관련 산업 생태계 조사 분석

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참고하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰 공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 서약하고 이에 합의각서를 제출합니다.

22 년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지
 상 호
 성 명 (인)
 사업자등록번호
 주민등록번호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
 상 호
 성 명 (인)
 사업자등록번호
 주민등록번호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
 상 호
 성 명 (인)
 사업자등록번호
 주민등록번호

참여연구원 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

한국네트워크산업협회에서는 참여연구원의 개인정보를 중요시 하며, 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조에 따라 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다.

아래 사항에 대해 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크 · 서명하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

○ 개인정보 수집 · 이용 목적

- ✓ 과제 선정을 위한 평가·심의, 과제 수행관리
 - 참여인력 규모, 과제 투입 인력의 적정성 판단(경력, 전공, 실적 등), 과제 책임자/실무자 등 담당자 및 연락처 확인

○ 수집하는 개인정보 항목

- ✓ - 개인 성명, 생년월일, 근무기관, 주소, 전화번호, 학력(전공, 학위, 연구분야 등), 경력, 특허/논문 실적, 정부출연사업 수행실적, 현재 수행중인 정부출연사업 전체 참여율 등에 대한 인적사항

○ 개인정보 보유 · 이용 기간 : 동의서가 작성된 시점부터 상기 개인정보 수집·이용 목적이 종료되는 시점까지

○ 관련 근거 : 국가연구개발사업 관리 규정, 국가연구개발혁신법, 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침

※ 유의 사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 본 사업 수행에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 사업 참여 에 제한을 받으실 수 있습니다.

동의함

동의하지 않음

개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

① 개인정보의 제3자 제공 목적

- ✓ 국가연구개발사업 참여제한 여부 확인 및 채무불이행 정보 등 신용조회
- ✓ 정부출연사업 등의 과제 참여율 합계 확인
- ✓ 사업 감사를 목적으로 한 감사기관(국회, 감사원 등)의 요구자료 대응
- ✓ 과제관리를 목적으로 한 주무부처의 요구자료 대응

② 개인정보를 제공받는 자 : 과학기술정보통신부, 국회, 감사원 등 정부기관, 국가연구개발사업 관리기관 및 신용조회 위탁기관

③ 개인정보를 제공받는 자의 이용목적 : ①과 동일

④ 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 근무기관, 학력(전공, 학위, 연구분야 등), 경력, 특허/논문 실적, 정부출연사업 수행실적, 현재 수행 중인 정부출연사업 참여율

⑤ 개인정보를 제공 받는자의 개인정보 보유 · 이용 기간 : 동의서가 작성된 시점부터 상기 개인정보의 제3자 제공목적 달성 시까지

⑥ 관련 근거 : 국가연구개발사업 관리 규정, 국가연구개발혁신법, 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침

※ 유의 사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 본 사업 수행에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 사업 참여 에 제한을 받으실 수 있습니다.

동의함

동의하지 않음

참여연구원 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

한국네트워크산업협회에서는 참여연구원의 개인정보를 중요시 하며, 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조에 따라 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다.

아래 사항에 대해 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크 · 서명하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

○ 개인정보 수집 · 이용 목적

- ✓ 참여제한, 채무불이행 정보 등 신용조회 및 기타 사전지원제외, 사후관리 대상 여부의 확인
 - ✓ 과제 선정, 보고서 제출, 기술료 납부, 협약 및 협약변경 등 과제의 선정·평가 및 관리
 - ✓ 만족도 조사, 사업 및 경영활동 안내 등 사후관리
- ✓ 평가위원 선정 시 평가대상과제와의 이해관계 (참여연구원 등) 여부의 확인
 - ✓ 총괄책임자와 참여연구원의 사업비 사용·정산 및 과제 수행의 적법·적정성 평가를 위한 관리

○ 수집하는 개인정보 항목

- ✓ 개인 성명, 생년월일, 근무기관, 주소, 전화번호, 전자우편, 학력(학교, 전공, 학위, 연구분야 등), 경력, 특허/논문 실적, 채무불이행 정보 등 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보 등 인적사항

○ 개인 정보 보유 · 이용 기간 : 동의서가 작성된 시점부터 상기 개인정보 수집·이용 목적이 종료되는 시점까지

○ 관련 근거 : 한국네트워크산업협회 계약사무 처리 시행 세칙 제4조, 제19조, 제20조, 제33조

※ 유의 사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 본 사업 수행에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 본 사업의 참여 등에 제한을 받으실 수 있습니다.

동의함
 동의하지 않음

고유식별정보 처리 동의

○ 고유식별정보 처리 목적

- ✓ 참여제한, 채무불이행 정보 등 신용조회 및 기타 사전지원제외, 사후관리 대상 여부의 확인
- ✓ 평가위원 선정 시 평가대상과제와의 이해관계 (참여연구원 등) 여부의 확인

○ 처리하는 고유식별정보 항목 : 주민등록번호, 과학기술인 등록번호

○ 고유식별정보 보유 · 이용 기간 : 동의서가 작성된 시점부터 상기 개인정보 수집·이용 목적이 종료되는 시점까지

○ 관련 근거 : 한국네트워크산업협회 계약사무 처리 시행 세칙 제4조, 제19조, 제20조, 제33조

※ 유의 사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 본 사업 수행에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 본 사업의 참여 등에 제한을 받으실 수 있습니다.

동의함
 동의하지 않음

개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

○ 개인정보의 제3자 제공 목적

- ✓ 국가연구개발사업 참여제한 여부 확인 및 채무불이행 정보 등 신용조회
 - ✓ 정보통신·방송 연구개발 사업 관련 타 전문기관의 동일업무 수행
- ✓ 국정감사시 과제수행현황(참여연구원) 등 요구자료 대응

○ 개인정보를 제공받는 자 : 미래창조과학부/국회 등 정부기관, 정보통신기술진흥센터 등 정보통신·방송 연구개발사업의 전담기관, 한국네트워크산업협회, 국가과학기술종합정보시스템(NTIS)

○ 개인정보를 제공받는 자의 이용목적 : ①국가연구개발사업 참여의 적법성 판단, ②과제수행에 대한 적법·적정성 판단, ③과제 선정·평가·관리 업무 수행

○ 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 근무기관, 주민등록번호, 과학기술인 등록번호, 주소, 연락처, 이메일 등

○ 개인정보를 제공 받는자의 개인정보 보유 · 이용 기간 : 동의서가 작성된 시점부터 상기 개인정보 제3자 제공목적 달성시까지

○ 관련 근거 : 한국네트워크산업협회 계약사무 처리 시행 세칙 제4조, 제19조, 제20조, 제33조

※ 유의 사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 본 사업 수행에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 본 사업의 참여 등에 제한을 받으실 수 있습니다.

동의함
 동의하지 않음

소속기관	성명	직위	주민등록번호	개인정보 수집 및 이용에 대한 동의	고유식별 정보 처리동의	개인정보의 제3자 제공에 대한 동의	개인정보 이용 동의(자필서명)
				√	√	√	

상기 연구개발 참여자는 "개인정보 수집 및 이용", "고유식별정보 처리", "개인정보의 제3자 제공" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며 이에 동의합니다.

2022년 월 일